



TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN

REQUISITOS

1. Copia Simple del **Título Pedagógico**.
2. Copia Simple de la **Constancia de Ingreso**. (Emitida por la Oficina central de Admisión-OCA)
3. Constancia de Registro del **Grado de Bachiller** en SUNEDU
4. Copia Simple de la **Resolución Rectoral de Grado de Bachiller**. (Solicitarlo en la Oficina de Matrícula 1er piso de la Facultad. Educación)
5. Dos (2) Copias Simples del Diploma del **Grado Académico de Bachiller**.
6. Copia Simple de la **Partida de Nacimiento**.
7. Copia Simple de **DNI**.
8. Copia de la **Resolución Rectoral de ingreso al Programa**. (Solicitarlo en la oficina del Programa para sacarle copia al momento de ingresar su expediente)
9. Copia de la **Estructura Curricular**. (Solicitarlo en la oficina del Programa para sacarle copia al momento de ingresar su expediente)
10. **Cinco Fotografías** tamaño pasaporte a color. Tomadas en estudio fotográfico (Papel Kodak recientes e iguales, con Fondo Blanco, Con Ropa Formal (Caballeros Saco y Corbata, Damas Blusa Y Saco) Y Sin Lentes.
11. **Formato Único de Trámite** (GRATUITO, solicitarlo en la Unidad de trámite documentario 1er piso de la Facultad Educación)
12. **Declaración Jurada** (GRATUITO, Solicitarlo en la Unidad de trámite documentario 1er piso de la Facultad Educación)

PAGOS

BANCO FINANCIERO - N° DE CTA- 000270016684

DESCRIPCIÓN	MONTO	CONCEPTO DE PAGO
Carpeta de Licenciatura (para la presentación del expediente) (Recogerlo en la Oficina de Matrícula, 1er piso de la Fac. Educación)	S/. 2.00	061-335
Examen de Suficiencia Profesional	S/. 250.00	061-336
Derecho de Título Profesional de Licenciado en Educación a la Facultad	S/. 272.00	061-204
Derecho de Título Profesional de Licenciado en Educación a la Central	S/. 400.00	201-204
Publicación	S/. 55.00	201-207
Certificación de Diploma	S/. 40.00	201-255
Autenticación de Diploma	S/. 50.00	201-253

TRÁMITES PARA LA CONSTANCIA DE INGRESOS DE LA OFICINA CENTRAL (OCA)

* Los ingresantes del año 2000 y anteriores presentarán la **Constancia de Ingreso del Programa de Licenciatura**, en caso de no tenerla, deberán cancelar el monto de S/. 26.00 por concepto de CONSTANCIA DE INGRESO al concepto de pago 061-327 más una foto tamaño carné a color, presentarlo en Mesa de Partes (recoger la constancia en la oficina del programa 03 días después).

* Los ingresantes del año 2001 hacia adelante presentarán la **Constancia de Ingreso de la Oficina Central de Admisión (OCA) (Ciudad Universitaria – German Amezaga y Colonial)**, en caso de no tenerla por no haberla cancelado en el año de estudio, deberán abonar el monto de S/. 150.00 por concepto de CONSTANCIA DE INGRESO al concepto de pago 9539 en el **BANCO DE LA NACIÓN** e ir directamente a la OCA. **Dirección de la OCA (el trámite es personal)**.

Dirección de la OCA

Entre la avenida Colonial y calle German Amezaga (Ciudad Universitaria, UNMSM)

Horario

Lunes a viernes de 09:00 am a 01:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm

PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES (PRIMER PISO) PAB. ADMINISTRATIVO FAC. DE EDUCACIÓN