



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Facultad de Educación
UNIDAD DE BIENESTAR

Curso de Capacitación

“HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA”

Modalidad Semipresencial

Dirigido al personal administrativo que realiza labores secretariales en la Facultad de Educación

El curso tiene como finalidad brindar a los participantes conocimientos y habilidades informáticas en el manejo integral del Microsoft Office aplicada a las tareas administrativas y de gestión pública

Inscripción: Unidad de Bienestar

Se otorgará certificado al participante con 100% de asistencia presencial.



Capacidad 30 personas



Fechas presenciales: 17, 24 y 29 de abril 2019

Horario: 4:15 a 7:15 pm

Lugar: Laboratorio de Cómputo - 4to Piso del Pabellón Administrativo

Capacitador Ing. David Jesús Dionicio Herrera- UNMSM

Curso de Capacitación

“Herramientas Informáticas Aplicadas a la Administración y Gestión Pública”

PROGRAMA PRESENCIAL

17, 24 y 29 de abril 2019

Unidad I: MS WORD

- Creación de plantillas (Cartas membretadas, modelos de documentos)
- Combinar correspondencia (Creación de cartas múltiples, sobres y etiquetas)
- Tabla de contenido (Índice, encabezado y nota de pie)
- Inserción de columnas, tabulaciones, fondos, portadas y saltos de página en el documento
- Proteger archivos con contraseñas

Unidad II: MS EXCEL

- Administración de datos (filtros y autofiltros)
- Tablas y gráficos dinámicos
- Utilización de la función de subtotales
- Referencias de celdas
- Formato condicional y listas
- Protección de los elementos de libros y hojas

Unidad III: MS POWERPOINT

- Aplicar animaciones y transiciones a las diapositivas

Unidad IV: MS PUBLISHER

- Elaboración de folletos
- Elaboración de trípticos