

RECTIFICACIÓN DE MATRICULA

SEMESTRE 2019-I

PROCEDIMIENTO:

1. PRESENTAR SOLICITUD (FUT), EN LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, DEL 26 DE MARZO AL 3 DE ABRIL, DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA EPEF, INDICANDO CLARAMENTE LOS CURSOS A RETIRAR O INCLUIR, SEGÚN SEA EL CASO.

Ejemplo:

- RETIRO del curso, sección**
- INCLUIR el curso, sección**
- CAMBIO del curso, sección A sección**

2. ADJUNTAR FOTOCOPIA (LEGIBLE) DEL REPORTE DE MATRICULA

2019-1.

3. LA EPEF PUBLICARÁ LA RELACIÓN DE ALUMNOS QUE PODRÁN REALIZAR LA RECTIFICACIÓN. VERIFICAR SI SE ENCUENTRAN EN DICHAS LISTAS, PUES SOLO LOS QUE FIGUREN PODRÁN REALIZAR LA RECTIFICACIÓN.

4. DESPUÉS DE VERIFICAR SI SE ENCUENTRAN EN LAS LISTAS, DEBEN ACERCARSE A LA UNIDAD DE MATRÍCULA DEL “8 AL 10 DE ABRIL” (SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS).

C.U. 22 de MARZO de 2019

LA DIRECCIÓN