

**REQUISITOS PARA CERTIFICADOS, HISTORIALES ACADÉMICOS, CONSTANCIAS Y
REPORTES DE MATRÍCULA**

	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CONCEPTO DE PAGO	PROCEDIMIENTO
1. HISTORIAL ACADÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Único de Trámite dirigido a la Jefa de la UMRAGT. - Recibo de pago al Bco. Financiero. 	<p>S/. 15.00 por periodo académico.</p> <p>S/. 20.00</p>	<p>061-164: EPE y Programas.</p> <p>062-164: EPEF y Programas.</p> <p>061-170: Segunda Especialidad.</p>	Presentar los requisitos por Mesa de Partes, y recoger después de dos días hábiles en la Unidad de Matrícula con el cargo del expediente.
2. CERTIFICADO DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Único de Trámite dirigido a la Jefa de la UMRAGT. - Recibo de pago al Bco. Financiero. - 03 fotos tamaño carnet (EPE, EPEF, LEMM, PCP). - 02 fotos tamaño carnet (PROTEC, PROLEX). - 01 foto tamaño carnet (PROBACH y PROLIC). 	<p>S/. 15.00 por año de estudios.</p> <p>S/. 10.00 por semestre.</p> <p>S/. 40.00</p>	<p>061-102: EPE y Programas.</p> <p>062-102: EPEF y Programas.</p> <p>061-101: EPE y Programas.</p> <p>062-101: EPEF y Programas.</p> <p>061-113: Segunda Especialidad.</p>	Presentar los requisitos por Mesa de Partes, y recoger después de cinco días hábiles en la Unidad de Matrícula con el cargo del expediente.
3. CONSTANCIA DE MATRÍCULA	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Único de Trámite dirigido a la Jefa de la UMRAGT. - Recibo de pago al Bco. Financiero. 	S/. 15.00	<p>061-152: EPE y Programas.</p> <p>062-152: EPEF y Programas.</p>	Presentar los requisitos por Mesa de Partes, y recoger después de cinco días hábiles en la Unidad de Matrícula con el cargo del expediente.

UNIDAD DE MATRÍCULA, REGISTROS ACADÉMICOS, GRADOS Y TÍTULOS

<p>4. CONSTANCIA DE INGRESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Único de Trámite dirigido a la Jefa de la UMRAGT. - Recibo de pago al Bco. Financiero 	<p>S/. 26.00</p>	<p>061-151: LEMM Sólo los ingresantes hasta el año 2000)</p>	<p>Presentar los requisitos por Mesa de Partes, y recoger después de dos días hábiles en la Unidad de Matrícula con el cargo del expediente.</p>
<p>5. REPORTES DE MATRÍCULA (Duplicado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Único de Trámite dirigido a la UMRAGT. - Recibo de pago al Bco. Financiero 	<p>S/. 10.00</p>	<p>061-301: EPE. 062-301: EPEF.</p>	<p>Presentar los requisitos por Mesa de Partes, y recoger después de dos días hábiles en la Unidad de Matrícula con el cargo del expediente.</p>
<p>6. CONSTANCIA DE ESTUDIOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formato Único de Trámite dirigido a la UMRAGT. - Recibo de pago al Bco. Financiero 	<p>S/. 15.00</p>	<p>061-153: EPE. 062-153: EPEF.</p>	<p>Presentar los requisitos por Mesa de Partes, y recoger después de dos días hábiles en la Unidad de Matrícula con el cargo del expediente.</p>