



PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN PEDAGÓGICA

TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE  
BACHILLER Y/O TÍTULO PROFESIONAL

(ACTUALIZADO EL 16 DE ABRIL DE 2018)

REQUISITOS	CONCEPTO /BCO. FINANCIERO	MONTO
<p><b><u>HISTORIAL O RECORD ACADÉMICO</u></b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>FUT (Formato Único de Trámite - gratuito)</li><li>Recibo de pago</li></ul> <p>Realizar el trámite por Mesa de Parte (primer piso), recoger en (3) tres días hábiles en la Ofic. de Matrícula.</p>	<p><b>061-164</b></p>	<p><b>S/.30.00</b> (2 años académicos). Si registra más de 4 matrículas semestrales, deberá pagar <b>S/.15.00</b> por cada semestre y/o año académico adicional.</p>

<p><b><u>CONVALIDACIÓN DE CURSO</u></b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>FUT (Formato Único de Trámite- Mesa de Partes)</li><li>Recibo de pago de S/. 520.00</li><li>Copia simple del Historial o Record Académico.</li><li>Copia legalizada (por la Universidad o por notario) del Grado y/o Título de la primera profesión.</li><li>Copia legalizada (por la Universidad o por notario) de los certificados de estudios de la primera profesión.</li><li>Copia simple del Plan de estudios de la primera profesión que indique códigos y créditos de cada curso.</li><li>Copia simple del plan de estudios de la Escuela Profesional de Educación (Solicitarlo en la Oficina del Programa para fotocopiar el documento o descargar de la web del Programa).</li></ul> <p>- Ingresantes del 97 al 2000, Plan de Estudio 95-96. - Ingresantes del 2001 al 2002, Plan de Estudio 2002. - Ingresantes del 2003 al 2012, Plan de Estudio 2003. - Ingresantes del 2013 a bases posteriores, Plan de Estudio 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple del Plan de estudios del Programa de Complementación Pedagógica. (Solicitarlo en la Oficina del Programa para fotocopiar el documento o descargar de la web del Programa).</li><li>Copia simple de Constancia de Ingreso emitido por la Oficina Central de Admisión (OCA).</li><li>Presentar en folder manila con fasteners, de acuerdo al orden de los requisitos.</li><li>Realizar el trámite por Mesa de Parte (primer piso).</li><li>El trámite demora un mes y medio aproximadamente. Recoger la <b>Resolución Decanal</b> en Mesa de Partes.</li></ul>	<p><b>061-418</b></p>	<p><b>S/.520.00</b> (SEGÚN TUPA UNMSM 2008 – S/. 26.00 <b>POR CURSO – SON 20 CURSOS A CONVALIDADAR</b>)</p>
--	-----------------------	---

REQUISITOS	CONCEPTO /BCO. FINANCIERO	MONTO
<p><b>CERTIFICADO DE ESTUDIOS (OPCIONAL)</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FUT (Formato Único de Trámite- Mesa de Partes)</li> <li>• Recibo de pago.</li> <li>• 03 fotografías tamaño carné, iguales y actuales.</li> <li>• Copia simple del Historial o Record Académico.</li> <li>• Copia simple de la Resolución de Decanato de Convalidación de cursos.</li> <li>• Si tiene copia de los Certificados de estudios, presentar sólo el FUT, recibo, fotos y copia de los certificados.</li> <li>• Realizar el trámite por Mesa de Parte – 1° piso, recoger en (5) cinco días hábiles en Grados y Títulos – 1° piso.</li> </ul>	<b>061-101</b>	<b>S/. 50.00</b> (alumno regular – 4 semestres / si el alumnos presenta más de 4 matrículas semestrales, deberá abonar s/10.00 por cada semestre adicional).

**GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER( ANTIGUA LEY UNIVERSITARIA N° 23733) INGRESANTES HASTA EL PERIODO ACADÉMICO 2014-1)**

REQUISITOS	CONCEPTO /BCO. FINANCIERO	MONTO
<p><b>Pagos por derecho de grado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho del Grado de Bachiller - UNMSM</li> <li>• Publicación UNMSM</li> <li>• Legalización UNMSM</li> <li>• Derecho del Grado de Bachiller - Fac. Educación</li> <li>• Trámite administrativo extraordinario</li> <li>• Carpeta de Bachiller - Opcional (Canjear en la Oficina de Grados y Títulos - 1° piso /para mejor orden y presentación).</li> </ul> <p><b>Documentos que se adjunta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Único de Trámite (FUT), dirigido a la Decana de la Facultad, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.</li> <li>• Declaración Jurada de Nombres, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.</li> <li>• Copia simple de Historial o Record Académico.</li> <li>• Copia simple de la Constancia de Ingreso emitido por la OCA (Si el alumno es ingresante del año 2000 y anteriores, tramitará la Constancia de Ingreso, emitido por el Programa / Bco. Financiero 061-420, S/28.00 y 1 foto carné o pasaporte)</li> <li>• Copia simple del Plan de Estudios del PCP (Solicitar en la Oficina del Programa o descargar de la web del PCP)</li> <li>• Copia simple de la Resolución de Convalidación.</li> <li>• Copia legalizada (por la Universidad o por notario) del Grado y/o Título de la primera profesión.</li> <li>• Copia simple de la Resolución Rectoral del Grado de Bachiller o Título de la primera profesión.</li> <li>• Copia simple de la Resolución Rectoral de Ingreso al Programa (Solicitarlo en la Oficina del Programa)</li> <li>• Copia simple de Partida de Nacimiento (legible)</li> <li>• 3 Copias simples del DNI (2 en tamaño normal y 1 ampliado al 140%)</li> <li>• Cinco (5) fotografías, tamaño pasaporte a color, fondo blanco tomadas en estudio fotográfico sin lentes (Damas: blusa y saco / Caballeros: camisa, corbata y saco. Fotos procesadas no digitales.</li> <li>• Realizar el trámite por Mesa de Partes - 1° piso.</li> <li>• El seguimiento al trámite lo puede hacer de manera presencial o vía telefónica al 6197000 anexo 3010. Oficina de Grados y Títulos - 1° piso.</li> </ul>	<p><b>201-201</b></p> <p><b>201-207</b></p> <p><b>201-255</b></p> <p><b>061-201</b></p> <p><b>061-416</b></p> <p><b>061-335</b></p>	<p><b>S/. 200.00</b></p> <p><b>S/. 55.00</b></p> <p><b>S/. 40.00</b></p> <p><b>S/. 151.00</b></p> <p><b>S/. 35.00</b></p> <p><b>S/. 2.00</b></p>

**GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER( NUEVA LEY UNIVERSITARIA N° 30220)  
INGRESANTES DEL PERIODO ACADÉMICO 2014-2 HASTA LA ACTUALIDAD)**

**1° PASO: Presentación del trabajo de investigación o tesina**

- Formato Único de Trámite (FUT), dirigido al Director de la Escuela Profesional de Educación, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.
- Copia simple del Historial o Record Académico.
- Presentación del trabajo de investigación o tesina, de acuerdo a la estructura solicitada por la escuela (Art. 6 del “Reglamento para la obtención de grados y Títulos Profesionales”).
- Realizar el trámite por Mesa de Partes - 1° piso.

**2° PASO:**

Una vez aprobado el trabajo de investigación, realizará los siguientes trámites administrativos:

**Pagos por derecho de grado:**

• Derecho del Grado de Bachiller - UNMSM	<b>201-201</b>	<b>S/. 200.00</b>
• Publicación UNMSM	<b>201-207</b>	<b>S/. 55.00</b>
• Legalización UNMSM	<b>201-255</b>	<b>S/. 40.00</b>
• Derecho del Grado de Bachiller - Fac. Educación	<b>061-201</b>	<b>S/. 151.00</b>
• Derecho de sustentación de trabajo de investigación o tesina – Fac. Educación	<b>061-336</b>	<b>S/. 200.00</b>
• Trámite administrativo extraordinario	<b>061-416</b>	<b>S/. 35.00</b>
• Carpeta de Bachiller - Opcional (Canjear en la Oficina de Grados y Títulos - 1° piso /para mejor orden y presentación)	<b>061-335</b>	<b>S/. 2.00</b>

**Documentos que se adjunta:**

- Formato Único de Trámite (FUT), dirigido a la Decana de la Facultad, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.
- Declaración Jurada de Nombres, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.
- Copia simple de Historial o Record Académico.
- Copia simple de la Constancia de Ingreso emitido por la Oficina Central de Admisión (OCA).
- 3 actas originales de aprobación de sustentación del trabajo de investigación o tesina.
- Constancia emitida por el Centro de Idiomas de la UNMSM, que acredite el conocimiento de un idioma, de preferencia inglés o lengua nativa.
- Copia simple del Plan de Estudios del PCP (Solicitar en la Oficina del Programa o descargar de la web del PCP)
- Copia simple de la Resolución de Convalidación.
- Copia legalizada (por la Universidad o por notario) del Grado y/o Título de la primera profesión.
- Copia simple de la Resolución Rectoral del Grado de Bachiller o Título de la primera profesión.
- Copia simple de la Resolución Rectoral de Ingreso al Programa (Solicitarlo en la Oficina del Programa)
- Partida de Nacimiento (original o copia legalizada)
- 3 Copias simples del DNI (2 en tamaño normal y 1 ampliado al 140%)
- 5 fotografías, tamaño pasaporte a color, fondo blanco tomadas en estudio fotográfico sin lentes (Damas: blusa y saco / Caballeros: camisa, corbata y saco. Fotos procesadas no digitales.
- Realizar el trámite por Mesa de Partes - 1° piso.

El seguimiento al trámite lo puede hacer de manera presencial o vía telefónica al 6197000 anexo 3010. Oficina de Grados y Títulos - 1° piso.

**TÍTULO PROFESIONAL ( ANTIGUA LEY UNIVERSITARIA N° 23733)  
INGRESANTES HASTA EL PERIODO ACADÉMICO 2014-1)**

REQUISITOS	CONCEPTO /BCO. FINANCIERO	MONTO
Pagos que deben ser abonados a la cuenta de la Administración Central y Facultad de Educación UNMSM.		
Requisitos:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derecho de Título Profesional - UNMSM</li> <li>• Publicación</li> <li>• Legalización</li> <li>• Autenticación</li> <li>• Pago por derecho de Título Profesional – Fac. Educación</li> <li>• Pago por derecho de Sustentación de Clase Final.</li> <li>• Carpeta de Título - Opcional (Canjear en la Oficina de Grados y Títulos - 1° piso /para mejor orden y presentación)</li> <li>• Pago por Asesoría <b>de Clase Final.</b> (presentar al programa después de la programación de la clase final - <b>OPCIONAL</b>)</li> </ul>	<p><b>201-204</b></p> <p><b>201-207</b></p> <p><b>201-255</b></p> <p><b>201-253</b></p> <p><b>061-204</b></p> <p><b>061-336</b></p> <p><b>061-335</b></p> <p><b>061-416</b></p>	<p><b>S/.400.00</b></p> <p><b>S/. 55.00</b></p> <p><b>S/. 40.00</b></p> <p><b>S/. 50.00</b></p> <p><b>S/.272.00</b></p> <p><b>S/. 250.00</b></p> <p><b>S/.2.00</b></p> <p><b>S/. 150.00</b></p>
<b><u>Documentos que se adjunta:</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato Único de Trámite (FUT), dirigido a la Decana, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.</li> <li>• Declaración Jurada de Nombres, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.</li> <li>• 2 copias simples del Diploma de Bachiller en Educación.</li> <li>• Copia del reporte de inscripción del grado de Bachiller ante la – SUNEDU (enlinea.sunedu.gob.pe/)</li> <li>• Copia simple de la Resolución Rectoral del Grado de Bachiller en Educación.</li> <li>• Copia simple de la Resolución de Decanato de Convalidación de cursos.</li> <li>• Copia simple de la Resolución Rectoral del Grado de Bachiller o título de la primera profesión.</li> <li>• Copia simple de la Partida de Nacimiento (Legible)</li> <li>• 3 Copias simples del DNI (2 en tamaño normal y 1 ampliado al 140%).</li> <li>• Cinco (5) fotografías, tamaño pasaporte a color, fondo blanco tomadas en estudio fotográfico sin lentes (Damas: blusa y saco / Caballeros: camisa, corbata y saco. Fotos procesadas no digitales.</li> <li>• Realizar el trámite por Mesa de Partes - 1° piso.</li> </ul>		
La programación de la clase modelo es responsabilidad y competencia de la Escuela Profesional de Educación.		

**TÍTULO PROFESIONAL( NUEVA LEY UNIVERSITARIA N° 30220) INGRESANTES DEL PERIODO ACADÉMICO 2014-2 HASTA LA ACTUALIDAD)**

**1° PASO: Presentación de la tesis o trabajo de suficiencia**

- Formato Único de Trámite (FUT), dirigido al Director de la Escuela Profesional de Educación, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.
- Copia simple del grado de bachiller emitido por la UNMSM
- Presentación de la tesis o trabajo de suficiencia profesional, (ver art. 9 del “Reglamento para la obtención de grados y Títulos Profesionales”).
- Realizar el trámite por Mesa de Partes - 1° piso.

**2° PASO:**

Una vez aprobado la tesis o trabajo de suficiencia profesional, realizará los siguientes trámites administrativos:

**Pagos por derecho de Titulación:**

• Pago por derecho de Título Profesional - UNMSM	<b>201-204</b>	<b>S/.400.00</b>
• Publicación	<b>201-207</b>	<b>S/. 55.00</b>
• Legalización	<b>201-255</b>	<b>S/. 40.00</b>
• Autenticación	<b>201-253</b>	<b>S/. 50.00</b>
• Pago por derecho de Título Profesional – Fac. Educación	<b>061-204</b>	<b>S/.272.00</b>
• Pago por derecho de sustentación de tesis o trabajo de suficiencia profesional.	<b>061-336</b>	<b>S/. 250.00</b>
• Carpeta de Título - Opcional (Canjear en la Oficina de Grados y Títulos - 1° piso /para mejor orden y presentación)	<b>061-335</b>	<b>S/. 2.00</b>

**Documentos que se adjunta:**

- Formato Único de Trámite (FUT), dirigido a la Decana, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.
- Declaración Jurada de Nombres, solicitarlo en Mesa de partes - 1° piso.
- 2 copias simples del Diploma de Bachiller en Educación.
- 3 actas originales de aprobación de sustentación de tesis o trabajo de suficiencia profesional.
- Copia del reporte de inscripción del grado de Bachiller ante la – SUNEDU ( <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>)
- Copia simple de la Resolución Rectoral del Grado de Bachiller en Educación.
- Copia simple de la Resolución de Decanato de Convalidación de cursos.
- Copia simple de la Resolución Rectoral del Grado de Bachiller o título de la primera profesión.
- Partida de Nacimiento (original o copia legalizada)
- 3 Copias simples del DNI (2 en tamaño normal y 1 ampliado al 140%).
- Cinco (5) fotografías, tamaño pasaporte a color, fondo blanco tomadas en estudio fotográfico sin lentes (Damas: blusa y saco / Caballeros: camisa, corbata y saco. Fotos procesadas no digitales.
- Realizar el trámite por Mesa de Partes - 1° piso.