



PROGRAMA DE BACHILLERATO EN EDUCACIÓN

PASOS ADMINISTRATIVOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN EDUCACIÓN (SOLO INGRESANTES 2013 Y AÑOS ANTERIORES)

REQUISITOS:

1. **Carpeta de Bachiller** (opcional) recoger en Oficina de Grados y Títulos (**primer piso**) Fac. de Educación previo pago de **S/. 2.00** por concepto de CARPETA, Banco Financiero, código de pago: **061-335**.
2. Formato Solicitud de Trámite Interno (**gratuito, recogerlo en Mesa de Partes – Primer Piso**).
3. Llenar y firmar el formato **“Declaración Jurada”** sobre nombres y apellidos correctos (**solicitarlo en la oficina de mesa de partes – 1er. Piso, antes de ingresar su expediente**).
4. Recibo de pago de **S/. 151.00** por concepto de GRADO DE BACHILLER (FACULTAD DE EDUCACIÓN), Banco Financiero, código de pago: **061-201**.
5. Recibo de pago de **S/.200.00** por concepto de GRADO DE BACHILLER (ADMINISTRACIÓN CENTRAL), Banco Financiero, código de pago: **201-201**.
6. Recibo de pago de **S/.55.00** por concepto de PUBLICACIÓN (ADMINISTRACIÓN CENTRAL), Banco Financiero, código de pago: **201-207**.
7. Recibo de pago de **S/.40.00** por concepto de CERTIFICACIÓN DE DIPLOMA (ADMINISTRACIÓN CENTRAL), Banco Financiero, código de pago: **201-255**.
8. **05 fotografías** tamaño pasaporte, recientes, a color, iguales, con fondo blanco, con ropa formal (caballeros: saco oscuro, camisa clara y corbata, damas: blusa blanca y saco oscuro) y sin lentes. Las fotos deben ser en papel kodak o fujifilm.
9. Copia simple de la **CONSTANCIA DE INGRESO**. *
10. Copia simple del **Documento de Identidad**.
11. Copia simple del **Título Pedagógico**.
12. Copia simple de la **Partida de Nacimiento**.
13. **Resolución Rectoral** de ingreso al programa (**solicitarlo en la oficina para fotocopiar al momento de ingresar su expediente**).
14. **Estructura Curricular** (**solicitarlo en la oficina del programa para fotocopiar al momento de ingresar su expediente**).

Cta. Cte. UNMSM – BANCO FINANCIERO N.º 000270016684

* Los alumnos ingresantes del año **2000 y anteriores** presentarán la constancia de ingreso emitida por el Programa de Bachillerato, en caso de no tenerla deberán de solicitarla por mesa de partes adjuntando el recibo de pago de **S/. 26.00** por concepto de CONSTANCIA DE INGRESO, al Banco Financiero, código de pago: **061-207** y una foto tamaño carné a color (**recoger la constancia en la oficina del programa después de 03 días hábiles**).

* Los alumnos ingresantes del año **2001 al 2012**, presentarán la constancia de ingreso emitida por la **Oficina Central de Admisión (Ciudad Universitaria – Germán Amezaga y Colonial)**, deberán verificar la expedición de la misma con su código de alumno en la **oficina de Grados y títulos (Primer Piso –Facultad Educación)**. En caso de no tenerla por **no haberla cancelado en el año de estudios**, deberán abonar la suma de **S/. 150.00** por concepto de CONSTANCIA DE INGRESO al Código de Pago: **9539 (Banco de la Nación)**.

* Los Ingresantes de los años **2013 hacia adelante**, deberán cancelar el monto de **S/. 150.00** por concepto de CONSTANCIA DE INGRESO al Código de Pago: **9539 (Banco de la Nación)** e ir directamente a la **OCA**.

Dirección OCA: Entre la Avenida Colonial y Calle Germán Amezaga (**ciudad Universitaria UNMSM**)

Horario: **Lunes a Viernes de 9:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm.**

***PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS EN MESA DE PARTES (PRIMER PISO) DEL PABELLÓN ADMINISTRATIVO FACULTAD DE EDUCACIÓN.**

DESCARGAR REQUISITOS SIGUIENTE LINCK:

http://educacion.unmsm.edu.pe/bachillerato/pdf/grado_bachiller.pdf